

## Retour vers OBM - Outlook



### Information :

La bascule de la messagerie OBM vers la messagerie Open Paas a débuté lundi 06 juillet 2020. À ce jour, force est de constater que l'opération a entraîné de multiples dysfonctionnements, empêchant ainsi le fonctionnement de l'université, dans une période intense de délibérations et de préparation de la rentrée. Depuis hier matin, les échanges entre la DRI et le prestataire ont été continus, sans pour autant parvenir à stabiliser la solution de messagerie. La seule solution est de revenir à la situation antérieure (OBM).

Pour mettre à jour la configuration de votre client Outlook suite au retour vers OBM, rendez-vous dans le menu **Fichier > Paramètres du compte > Gérer les profils** puis cliquer sur **Comptes de courrier**.

Boîte de réception - teststaff@parisnanterre.fr - Outlook

### Informations sur le compte

teststaff@parisnanterre.fr  
IMAP/SMTP

+ Ajouter un compte

**Paramètres du compte**  
Modifiez les paramètres de ce compte, ou configurez d'autres connexions.  
▪ [Obtenez l'application Outlook pour iPhone, iPad, Android ou Windows 10 Mobile.](#)

Paramètres de la boîte aux lettres  
Gérez la taille de votre boîte aux lettres en vidant les éléments supprimés et en procédant à un archivage.

Règles et alertes  
Les règles et les alertes permettent d'organiser les courriers entrants et de recevoir des mises à jour lors de l'ajout, de la modification ou de la suppression d'éléments.



Configuration du courrier - Outlook

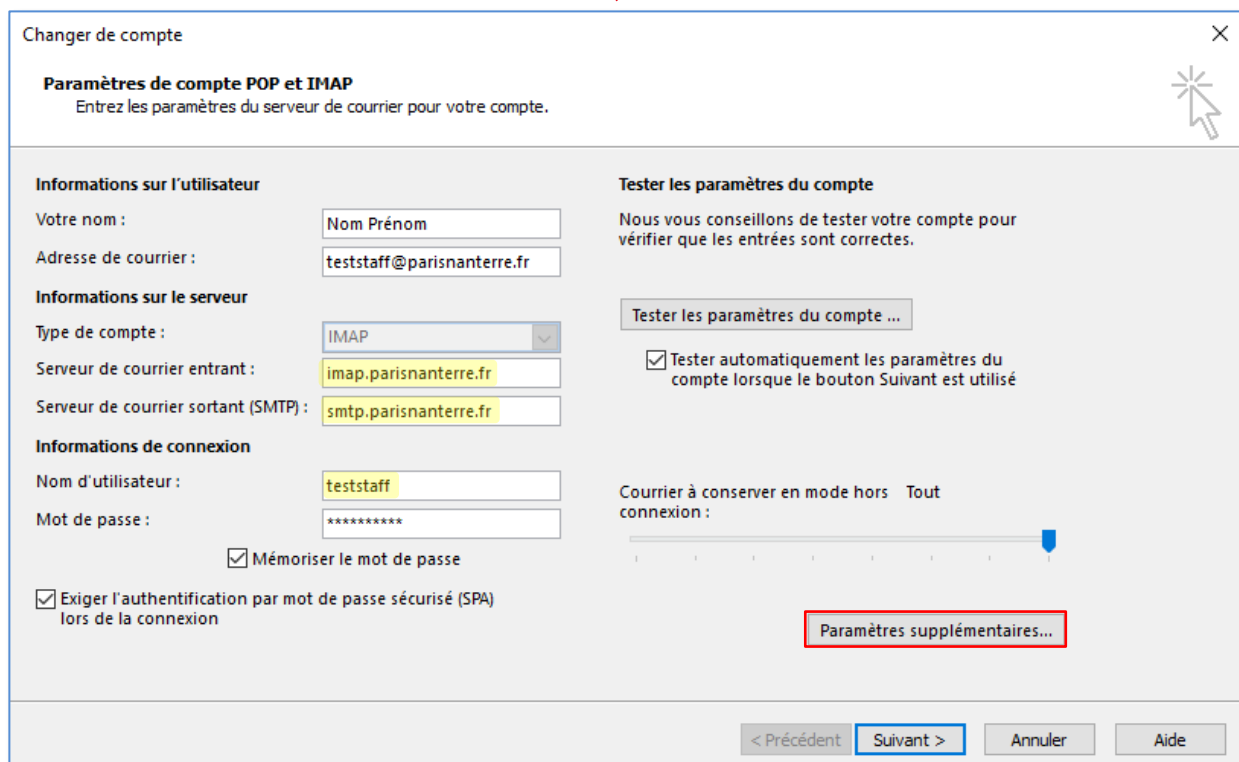
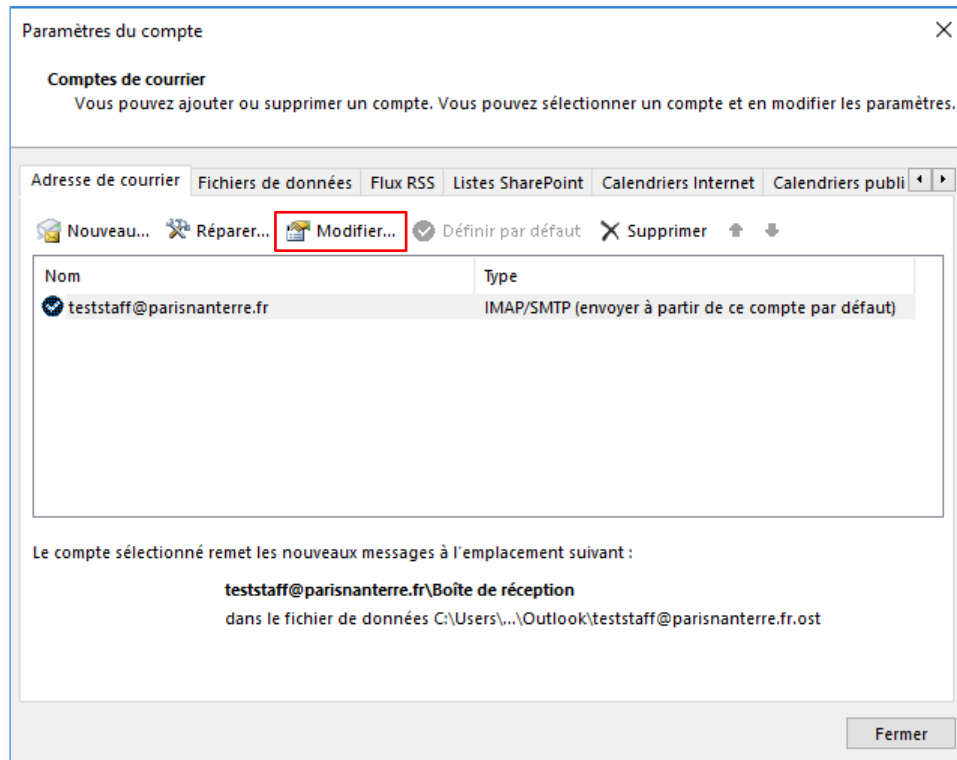
Comptes de courrier  
Configurer les comptes de courrier et les annuaires. **Comptes de courrier...**

Fichiers de données  
Modifier les paramètres pour que les fichiers Outlook puissent stocker les courriers et les documents. Fichiers de données...

Profils  
Configurer des profils et des fichiers de données pour plusieurs comptes de courrier. En général, un seul suffit. Afficher les profils...

Fermer

Sélectionner votre compte Paris Nanterre puis cliquer sur **Modifier...**



Ci-dessous, vous trouverez les informations relatives aux serveurs de réception et d'envoi.

Pour le serveur de réception, modifier :

- **Nom du serveur** : imap.paranterre.fr

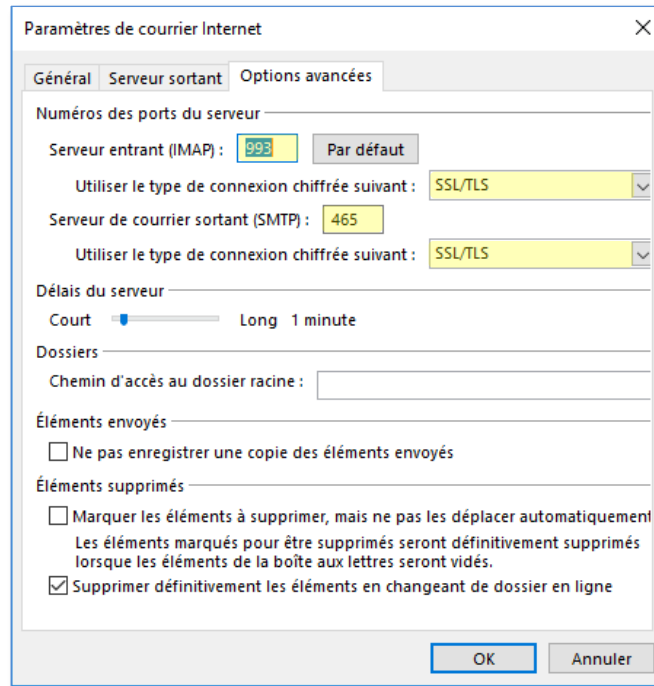
Pour le serveur d'envoi, modifier :

- **Nom du serveur** : smtp.parisnanterre.fr

Pour les informations de connexion, modifier :

- **Nom d'utilisateur** : votre login de connexion au compte UPN

Ensuite cliquer sur **Paramètres supplémentaires... > Options avancées.**



Pour le serveur de réception, modifier :

- **Serveur entrant (IMAP)** : 993
- **Sécurité de la connexion** : SSL / TLS

Pour le serveur d'envoi, modifier :

- **Serveur de courrier sortant (SMTP)** : 465
- **Sécurité de la connexion** : SSL / TLS

Cliquer sur **OK**. Vous êtes de retour sur la fenêtre **Changer de compte**, cliquer sur **Suivant**. Outlook va tester les paramètres du compte, patienter. Une fois les tests terminés, cliquer sur **Fermer**.

