

# Imprimer depuis un copieur multifonctions

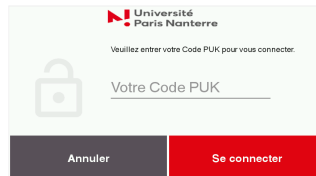
Retrouvez tous nos tutoriels vidéo sur : <https://dri.parisnanterre.fr/watchdoc/>

## S'identifier

- Après avoir lancé votre impression depuis votre PC, rendez-vous près de l'imprimante de votre choix.
- Sélectionnez le mode d'authentification.



- Saisissez votre code dans l'interface dédiée.



## Obtenir son code PUK

Pour obtenir votre code PUK, rendez-vous sur votre page à l'adresse suivante - rubrique **Mon Compte** :

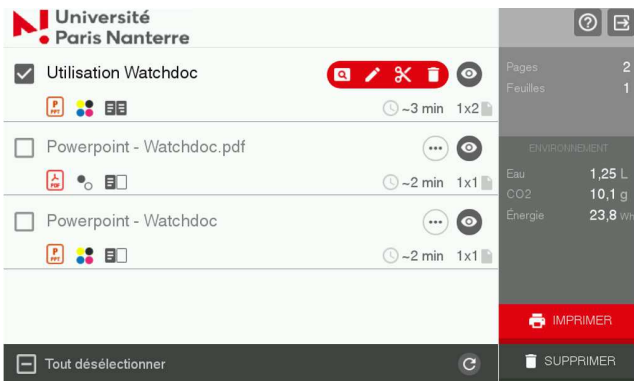
<https://impressions.parisnanterre.fr>

N.B. : pour afficher votre code PUK, cliquez sur l'icône



## Imprimer

Depuis l'écran de l'imprimante, appuyez sur l'icône **Mes impressions** :



Ces icônes informent sur le type de document et les critères d'impression (Monochrome, recto-verso, temp délai, coût...)

- Cochez les cases pour sélectionner les documents
- Appuyez sur pour valider l'impression
- Ou appuyez sur pour annuler l'impression des documents

Ce bouton permet d'activer une barre d'outils pour chaque document

- permet d'accéder au détail des documents ;
- permet de modifier les critères d'impression ;
- permet de supprimer des pages du document avant impression ;
- permet de supprimer le document de la liste des impressions.

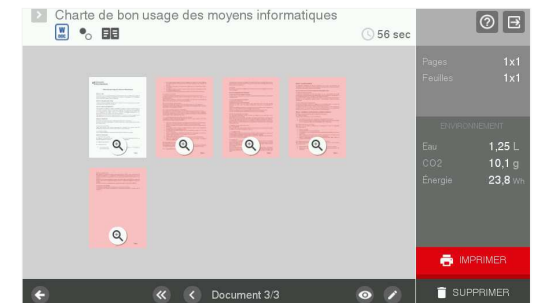
## Modifier les critères d'impression

- Consultez les modifications proposées : Monochrome ou couleur, verso ou recto-verso, nombre d'exemplaires.
- Appuyez sur pour lancer l'impression en acceptant les modifications proposées ;
- Ou changez les modifications proposées, puis cliquez sur pour lancer l'impression avec vos critères ;



## Supprimer des pages

- Appuyez sur pour accéder à l'interface de suppression ;
- Parcourez le document ;
- Appuyez sur les pages à supprimer : elles sont barrées d'une croix rouge ;
- Une fois les pages à supprimer sélectionnées, appuyez sur le bouton pour imprimer le reste des pages.



**Bon à savoir** : à tout moment, vous pouvez revenir sur le Menu principal.

Appuyez sur le bouton